



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

CHAMADA PÚBLICA Nº 07/2021 – PROPGP/UFOB

Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA – Infraestrutura de Pesquisa em Áreas Prioritárias – PROINFRA 2021 - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro à Aquisição de Equipamentos Multiusuários

A Universidade Federal do Oeste da Bahia – UFOB, por meio da Pró-Reitoria de Pós-graduação e Pesquisa (PROPGP), torna pública a abertura de chamada pública para fins de submissão de propostas internas que visam a participação na Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA – Infraestrutura de Pesquisa em Áreas Prioritárias – PROINFRA 2021 - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro à Aquisição de Equipamentos Multiusuários.

1. APRESENTAÇÃO E OBJETIVOS DA CHAMADA PÚBLICA Nº 07/2021

1.1 Esta chamada possui a finalidade de selecionar propostas internas que visam à aquisição de equipamentos de médio e grande porte no âmbito dos critérios estabelecidos para participação na Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA – Infraestrutura de Pesquisa em Áreas Prioritárias – PROINFRA 2021 - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro à Aquisição de Equipamentos Multiusuários ([Chamada FINEP e anexos](#)).

1.1.1 Serão consideradas propostas que contribuam para o desenvolvimento das seguintes áreas prioritárias de Tecnologias:

I - Estratégicas;

II - Habilitadoras;

III - de Produção;

IV - para Desenvolvimento Sustentável;

V - para Qualidade de Vida.

2. REQUISITOS E CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

O nome e a descrição do laboratório onde os equipamentos de cada subprojeto serão instalados deverão corresponder aos dados cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI – PNIPE (<https://pnipe.mctic.gov.br>). O cadastro dos laboratórios na PNIPE é obrigatório para fins de participação neste Edital.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

2.1 Proponentes:

2.1.1 Equipe deve ser formada por proponentes pertencentes a um Programa de Pós-Graduação da UFOB ou em associação de dois ou mais Programas de Pós-Graduação da UFOB, ou por proponentes pertencentes a Grupos de Pesquisa da UFOB, certificados na Plataforma do Diretório de Grupos de Pesquisa - DGP.

2.2 Coordenador de Proposta:

2.2.1 Cada proposta deverá ter um(a) coordenador(a) que será o(a) único(a) interlocutor(a) junto à PROPGP.

2.2.2 O(A) coordenador(a) deverá ser um(a) professor(a) Doutor(a), preferencialmente integrante de Programa de Pós-Graduação.

2.2.3 É vedado o envio de mais de uma proposta por um(a) mesmo(a) coordenador(a) de proposta.

2.3 Equipamentos Multiusuários de Pesquisa:

2.3.1 Equipamento altamente especializado, disponível regularmente para uso por usuários internos e externos da Instituição.

2.3.2 Para fins desta Chamada, só poderão ser solicitados na proposta equipamentos de médio e de grande porte.

2.3.2.1 Entende-se por equipamentos de médio porte aqueles cujo valor unitário que variam entre R\$ 300 mil e R\$ 800 mil e os de grande porte aqueles com valor acima de R\$ 800 mil.

2.4 Despesas Apoiáveis:

2.4.1 Despesas correntes:

- a) Despesas acessórias de importação (20% do valor do equipamento);
- b) Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível - Despesa da Fundação de apoio 5% do total (Valor equipamento + Despesas acessórias);

2.4.2 Despesas de capital:

- a) Equipamentos de médio e grande porte multiusuários e seus acessórios;
- b) Equipamentos de pequeno porte imprescindíveis à utilização dos equipamentos de médio e grande porte.

2.5 Valor das Propostas:

- a) O valor solicitado à Finep não poderá ultrapassar R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais);
- b) Cada proposta deverá ter um valor mínimo de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais);



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

3 APRESENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 3.1 As propostas devem ser elaboradas segundo os objetivos, definições, despesas apoiáveis, requisitos e características definidos nesta Chamada.
- 3.2 O Coordenador da Proposta deverá preencher o Anexo IV e Anexo V, e submetê-los, por meio do formulário presente no item 6, contendo necessariamente:
- i) Arquivo correspondente à Proposta contendo os itens a seguir, conforme modelo disponibilizado no Anexo IV:
 - a) Nome do(a) Coordenador(a);
 - b) Título da proposta;
 - c) Objetivo Geral;
 - d) Justificativa para a aquisição dos equipamentos solicitados;
 - e) Relevância;
 - f) Utilização Multiusuária;
 - g) Impactos previstos;
 - h) Qualificação da Equipe e dos cursos de pós-graduação vinculadas à proposta;
 - i) Descrição dos equipamentos solicitados;
 - j) Informações qualitativas sobre a equipe científica;
 - k) Metas;
 - l) Indicadores;
 - m) Equipe Executora;
 - n) Equipe Científica;
 - o) Planilha de Solicitação de Recursos para esta Chamada Interna;
 - p) Planilha de indicação da equipe científica.
 - ii) A equipe científica da proposta, a ser descrita no Anexo IV, deverá ser constituída pelos pesquisadores que serão beneficiados pela implantação da infraestrutura solicitada;
- 3.3 Há necessidade de encaminhamento de orçamentos preliminares para este edital interno para fins de balizamento de valores.

4 CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 4.1 As Propostas serão admissíveis segundo os seguintes critérios:
- a) Avaliação da equipe científica;
 - b) Abrangência da Proposta em relação ao atendimento da comunidade acadêmica da UFOB;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

- c) Qualificação dos cursos de pós-graduação que apoiam a Proposta, considerando a nota do PPG na Avaliação da CAPES;
- d) Adequação da Proposta à política de pesquisa e pós-graduação da UFOB expressa nos objetivos do PDI e no regimento Geral da UFOB.
- e) Declaração de ciência do responsável pelas demandas de infraestrutura da Unidade administrativa (SACRES) ou Unidade universitária (Centro) para os *campi* fora de sede (Anexo V).

4.2 Serão avaliadas apenas propostas que não necessitem de novas adaptações de instalações da infraestrutura física para receber o(s) equipamento(s).

5 PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1 Pré-qualificação. Esta etapa é eliminatória e consistirá no exame formal das Propostas segundo os requisitos obrigatórios definidos no item 4. Será realizada por um Comitê Técnico designado pela PROPGP, que avaliará o encaminhamento na forma da apresentação exigida. Propostas com preenchimento dos formulários incompletos não serão encaminhadas para avaliação de mérito da etapa classificatória;

5.2 A avaliação de mérito. Esta etapa é de caráter eliminatório e classificatório e será conduzida por uma Comissão de Avaliação nomeada pela PROPGP, que analisará o mérito das Propostas pré-qualificadas. A nota final da proposta será calculada a partir do somatório das notas individuais dos critérios, considerando seus respectivos pesos, em acordo com a tabela abaixo;

Critérios	Notas	Peso
1 – Mérito e abrangência da infraestrutura proposta, considerando sua aderência às áreas prioritárias definidas na Portaria MCTI nº 5.109, de 16 de agosto de 2021, bem como sua relevância no contexto de C,T&I para o desenvolvimento local/regional/nacional	1-5	5
2 – Qualificação e competência da equipe científica beneficiada pela implantação da infraestrutura, verificando a sua aderência à proposta	1-5	5
3 – Qualificação e competência da equipe científica beneficiada pela implantação da infraestrutura, verificando a sua aderência à proposta	1-5	4
4 – Resultados e impactos esperados no desenvolvimento das atividades de pesquisa e/ou pós-graduação associadas à infraestrutura de pesquisa objeto da proposta;	1-5	4
5 – Adequação dos prazos de execução, do orçamento e do cronograma físico para instalação dos equipamentos.	1-5	3

5.3 Em caso de empate das propostas, o desempate se dará pela maior nota nos seguintes critérios, na seguinte ordem:

- i) Melhor nota no critério 1, melhor nota no critério 2 e assim sucessivamente;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

- ii) persistindo o empate até o critério 5, o subprojeto de menor valor após a Avaliação de Mérito;
- iii) persistindo o empate, será considerado o subprojeto cuja proposta tenha sido recebida pela PROPGP com maior antecedência.

5.4 Durante a etapa de avaliação de mérito, a Comissão de avaliação, poderá a seu critério, solicitar ao coordenador(a) da Proposta informações adicionais e documentos que auxiliem na avaliação. O não encaminhamento das informações solicitadas implicará na eliminação da proposta.

6 APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 A Proposta deverá ser encaminhada à PROPGP por meio de formulário online (espelho do formulário consta no Anexo III), disponível em <https://questionarios.ufob.edu.br/index.php/296134?lang=pt-BR>, com os Anexos IV e V preenchidos e assinados até a data limite estabelecida no item 7 desta Chamada.

7 CRONOGRAMA

Etapas	Períodos e prazos
Lançamento da Chamada Pública pela PROPGP	31/12/2021
Período de recebimento de propostas	03/01/2022 a 21/01/2022
Período de avaliação das propostas	24/01/2022 a 31/01/2022
Divulgação do Resultado Preliminar	Até 01/02/2022
Envio de recursos ao Resultado Preliminar	Até 03/02/2022
Período de avaliação de recursos ao Resultado Preliminar	07/02/2022
Divulgação do Resultado Final	Até 08/02/2022
Envio da Proposta para apreciação pela Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura (CPECC) e Câmara de Gestão Administrativa e Governança (CGAG)	Após dia 08/02/2022
Recebimento da Proposta após ajustes para submissão à FINEP pela PROPGP	Até 10/03/2022



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

8 ELABORAÇÃO E ENVIO DOS PROJETO

- 8.1 Ao apresentar a Proposta a esta Chamada, os coordenadores se comprometem a elaborar o projeto conforme os requisitos definidos na Chamada MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA – Infraestrutura de Pesquisa em Áreas Prioritárias – PROINFRA 2021 - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro à Aquisição de Equipamentos Multiusuários.
- 8.2 O encaminhamento, à FINEP, da Proposta selecionada ficará condicionado aos ajustes indicados no Parecer do Relator, atendendo à deliberação da Câmara de Pesquisa, Extensão, Comunicação e Cultura e da Câmara de Gestão Administrativa e Governança, com posterior envio da versão final do Projeto à PROPGP.

9 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1 Os resultados serão divulgados no site da UFOB (<https://ufob.edu.br/a-ufob/editais/chamadas-publicas>) e caberá aos proponentes o acompanhamento e a verificação de todas as publicações.
- 9.2 Casos omissos serão resolvidos pela PROPGP.
- 9.3 Os recursos ao Resultado Preliminar deverão estar de acordo com os Arts. 76 a 79 do Regimento Geral da UFOB e a Lei nº 9.784/1999.
- 9.4 A qualquer tempo a presente chamada interna poderá ser revogada ou anulada, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.
- 9.5 Alterações no cronograma desta Chamada Pública poderão ser realizadas pela PROPGP.
- 9.6 Alterações no Formulário para Apresentação de Propostas – FAP, poderão ser realizadas quando da publicação oficial do FAP da Chamada MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA – Infraestrutura De Pesquisa Em Áreas Prioritárias – PROINFRA 2021 - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro à Aquisição de Equipamentos Multiusuários

10 CONTATOS

- 10.1 Para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos relativos à Chamada MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA – Infraestrutura De Pesquisa Em Áreas Prioritárias – PROINFRA 2021 - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro à Aquisição de Equipamentos Multiusuários,



UNIVERSIDADE FEDERAL
DO OESTE DA BAHIA

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

os(as) interessados (as) deverão entrar em contato com a Diretoria de Ensino e Pesquisa por meio do e-mail abaixo.

E-mail: dep.propgp@ufob.edu.br

Barreiras, 31 de dezembro de 2021.

Cláudio Reichert do Nascimento
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Anexo I – FORMULÁRIO PARA RECURSO

(<https://questionarios.ufob.edu.br/index.php/172478?lang=pt-BR>)

(Espelho do formulário online)

Formulário de Interposição de Recurso
CHAMADA PÚBLICA Nº 07/2021 – PROPGP/UFOB
DADOS DO PROPONENTE (Coordenador)
Nome Completo:
E-mail:
Telefone:
DADOS DO PROJETO
Título da Proposta:
Campo para anexar o Anexo II*



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Anexo III – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

<https://questionarios.ufob.edu.br/index.php/296134?lang=pt-BR>

(Espelho do formulário online)

Formulário de Inscrição
CHAMADA PÚBLICA Nº 07/2021 – PROPGP/UFOB
DADOS DO PROPONENTE (Coordenador da Proposta)
Nome Completo/*:
E-mail*:
Telefone*:
Centro Multidisciplinar*:
Programa de Pós-Graduação:
Grupo de Pesquisa:
DADOS DA PROPOSTA
Título da Proposta*:
Campo para anexar o Anexo IV*
Campo para anexar o Anexo V*



UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

Anexo IV – FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS - FAP
Chamada Pública MCTI/FINEP/FNDCT/CT-INFRA – Infraestrutura de Pesquisa em Áreas
Prioritárias – PROINFRA 2021 - Seleção Pública de Propostas para o Apoio Financeiro à
Aquisição de Equipamentos Multiusuários

Manual de preenchimento
DADOS INSTITUCIONAIS (COMPETÊNCIA DA PROPGP)

COMPETÊNCIA GRUPO DE TRABALHO

NOTAS:

REALIZAR LEITURA MINUCIOSA DA CHAMADA PÚBLICA ([Chamada FINEP e anexos](#))

1. 3.1. Cada Executora poderá participar de uma única proposta, com até 2 (dois) subprojetos, que deverá ser encaminhada em formulário próprio (FAP) assinado pelos dirigentes da conveniente e da executora, conforme descrito no item 8.2. A apresentação de mais de uma proposta de uma mesma executora acarretará a eliminação de todas as suas propostas.
2. 3.1.1. A submissão de proposta com mais de 2 (dois) subprojetos implicará na eliminação integral da proposta.
3. 3.1.2. O nome e a descrição do laboratório onde os equipamentos de cada subprojeto serão instalados deverão corresponder aos dados cadastrados na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa do MCTI – PNIPE (<https://pnipe.mctic.gov.br>). O cadastro dos laboratórios na PNIPE é obrigatório para fins de participação neste Edital.

Dados do projeto

PARTE A – CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA

A.1. DADOS CADASTRAIS

COMPETÊNCIA DA PROPGP

A.3. DADOS DO PROJETO

Essas informações destinam-se a caracterizar as propostas e servirão de base para fins de avaliação de mérito conforme critérios relacionados no item 9.2 do texto da Chamada Pública.

As informações referentes ao TÍTULO, SIGLA, PRAZO DE EXECUÇÃO, OBJETIVO GERAL, JUSTIFICATIVA RESUMIDA, RESULTADOS ESPERADOS e METAS FÍSICAS serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO, documento integrante do convênio.

A.3.1. DESCRIÇÃO DO PROJETO

GERAL

Título do Projeto: Adotar título que resuma o objetivo geral do projeto (Limite de 300 caracteres)

Sigla do Projeto: Inserida na primeira tela do FAP, essa sigla poderá ser modificada nesse campo. (Limite de 10 caracteres).

Área Geográfica de Execução: Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do projeto. (Limite de 60 caracteres)

Prazo (Meses): Informar o número de meses previstos para a execução do projeto. (Limite de 2 caracteres). O prazo de execução do projeto deverá ser de até 24 meses.

Nº Subprojetos: No máximo 2 (dois), conforme item 3.1 da Chamada Pública.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Itens de Classificação do Projeto: Área/Subárea de Conhecimento:

ITENS DO PROJETO

Objetivo Geral: Descreva sucintamente o objetivo geral do projeto. Deve basear-se no item 1 da Chamada. Caracteriza a essência do objeto da proposta e **não** poderá ser alterado após sua contratação. Salve para passar para o próximo item. [\(Texto limitado a 2.500 caracteres\)](#)

Palavras-chave: No campo à esquerda do botão INCLUIR, apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do projeto, clicando em INCLUIR após informar cada uma delas. Salve para passar para o próximo item. [\(Limite de 6 palavras\)](#).

Justificativa Resumida: Justificar sucintamente a necessidade de adequação/implantação da infraestrutura. [\(Texto limitado a 4.000 caracteres\)](#)

Mecanismos Gerenciais de Execução: Descrever os mecanismos a serem utilizados para execução/acompanhamento/ avaliação do projeto. Se houver, descrever os instrumentos de gestão a serem utilizados nas parcerias institucionais ou redes cooperativas de pesquisa. [\(Texto limitado a 4.000 caracteres\)](#)

SUBPROJETOS

Título do Subprojeto: Adotar título que resuma o objetivo do subprojeto. [\(Limite de 300 caracteres\)](#).

Sigla: Esta sigla servirá para identificar o subprojeto nas associações de metas e elementos de despesa. [\(Limite de 10 caracteres\)](#)

Objetivo: Descrever resumidamente a finalidade do subprojeto. [\(Texto limitado a 8.000 caracteres\)](#)

Justificativa e Relevância: contribuição que os equipamentos irão gerar para o desenvolvimento científico, tecnológico e econômico nacional/regional/local e/ou para a mitigação de assimetrias regionais, justificando sua relevância e associando-as às prioridades institucionais e ainda sua relevância em relação ao seu uso multiusuário.

O subprojeto deverá explicitar também quais as atividades de PD&I da instituição estarão relacionadas com a infraestrutura solicitada no subprojeto. [\(Texto limitado a 8.000 caracteres\)](#)

Qualificação da Equipe, dos cursos de pós-graduações e utilização multiusuária da infraestrutura: relacionar o coordenador e as equipes de pesquisadores que serão beneficiados pela implantação da infraestrutura de pesquisa pretendida, informando também os programas de pós-graduação envolvidos bem como os números de discentes e docentes que serão atendidos e os critérios de agendamento e utilização da infraestrutura e sua divulgação pública. [\(Texto limitado a 2.000 caracteres\)](#)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Impactos Esperados: Impactos imediatos esperados às pesquisas naquela infraestrutura e decorrentes do desenvolvimento das atividades de pesquisa e/ou pós-graduação que serão realizadas futuramente naquela infraestrutura. (Texto limitado a 2.000 caracteres)

--

Impactos Econômicos: Impactos econômicos decorrentes de parcerias estabelecidas com outros laboratórios e empresas privadas, bem como a existência de mecanismos de proteção e exploração comercial da propriedade intelectual desenvolvida no laboratório. (Texto limitado a 2.000 caracteres)

--

Localização do Laboratório onde vai ser instalado o equipamento(s): laboratório onde o(s) equipamento(s) será(ao) instalado(s) (Limite de 170 caracteres)

--

Palavras-chave: Apresente de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do subprojeto. (Limite de 60 caracteres/palavra)

METAS FÍSICAS

As metas devem constituir desdobramentos do objetivo geral em finalidades de caráter mais específico, que posteriormente serão desdobradas em atividades. (Número livre de metas e texto limitado a 150 caracteres/meta)

Meta Física 1	(Até 150 caracteres)
Meta Física 2	
Meta Física 3	
Meta Física 4	
Meta Física 5	

Tendo em vista que o item B.2. Equipe Executora solicita a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de meta relativa às atividades gerais de gestão e apoio técnico/administrativo do projeto, de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, se houver.

A.4. EQUIPE CIENTÍFICA

Neste item deverão ser informados os principais pesquisadores da instituição executora vinculados às áreas de pesquisa que serão beneficiadas pela infraestrutura pretendida **em cada subprojeto**. Relacione, no máximo, 10 (dez) pesquisadores para cada área de pesquisa contemplada no subprojeto, especialmente doutores.

Participante: Informar o nome completo do pesquisador. (Limite de 80 caracteres)

Titulação: Informar o último nível obtido (DOUTOR –MESTRE –ESPECIALISTA –GRADUADO).

Instituição/País/Ano: Informar a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação.

Área de Atuação/Especialização: Informar a área que melhor caracterize a especialização do pesquisador, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. (Limite de 50 caracteres)

Classificação CNPq: Selecione, quando houver, o nível da bolsa de produtividade do pesquisador.

PARTE B: DETALHAMENTO DA PROPOSTA

Esta parte do formulário é utilizada para o detalhamento do cronograma físico, da equipe executora e do orçamento global de propostas de financiamento.

As informações inseridas nos itens B.1. Cronograma Físico, B.3.5. Detalhamento da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros e B.3.2 – Cronograma de Desembolsos dos Recursos Solicitados serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO.

B.1. CRONOGRAMA FÍSICO

Metas Físicas: Utilizar as metas que foram descritas na **PARTE A**. As metas corresponderão a objetivos específicos a serem atingidos dentro de um projeto ou subprojeto.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

Exemplo:

Subprojeto 1 -

Meta 1:;

Meta 2:

Atividades: Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta. (Limite 150 caracteres / atividade)

--

As Atividades deverão ser descritas como etapas a serem cumpridas para que seja atingida a Meta Física, que por sua vez deverão estar precisamente associadas a itens de despesa enumerados na Relação de Itens do projeto. Portanto, todos os itens da Relação de Itens devem estar relacionados a um determinado **Subprojeto (SP) / Meta Física (MF)** do projeto, como pode ser observado no exemplo da tabela abaixo:

Obs.: Cada item de despesa pertencente à rubrica “Obras e Instalações” deverá corresponder a uma obra e estar associado a uma única Meta Física. Entende-se por obra um conjunto de atividades e serviços que resultem na construção ou reforma de um espaço físico.

Obras e Instalações					
Descrição	Finalidade	Destinação	Valor unit. (R\$)	Quant	Total (R\$)
Fonte: FINEP					
TOTAL DA RUBRICA					

Equipamento e Material Permanente ¹					
Descrição	Finalidade	Destinação	Valor unit. (R\$)	Quant	Total (R\$)
Fonte: FINEP					
*		UFOB	90.000,00	1	90.000,00
TOTAL DA RUBRICA					90.000,00

1 - É necessário o envio de todas as cotações e proformas.

* Exemplo de apresentação de equipamento. Destaca-se que o valor mínimo para equipamentos é de R\$ 300.000,00.

Indicador Físico de Execução: Definir os indicadores, sempre que possível de caráter quantitativo, que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. **ATENÇÃO: Não deverão ser definidos aqui, indicadores científicos.** (Limite de 100 caracteres/indicador)

Duração Prevista: Indicar o número do mês correspondente ao **Início** e **Fim** de cada atividade, compatível com o prazo de execução do projeto, definido no item A.3.1. Descrição do Projeto. (Limite de 2 caracteres). **OBS: O prazo de desenvolvimento desse projeto é de até 12 meses**

Exemplos:

Meta Física 1 – Adequação do Laboratório X			
ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO	Duração Prevista	
		Início	Fim
1 – Licitação da Obra	Obra Contratada	1	3
2 – Execução dos Serviços de Adequação	Etapa Concluída	4	8
3 – Recebimento da Obra	Obra Concluída	8	10

Meta Física 2 – Aquisição de Equipamento para o Laboratório X



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

ATIVIDADES	INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO	Duração Prevista	
		Início	Fim
1 – Aquisição de Equipamentos X, Y, Z	Equipamentos Comprados	1	2
2 – Instalação dos Equipamentos X, Y, Z	Equipamentos Instalados	3	4

NOTA: Em caso de aprovação do projeto, a duração prevista contará a partir da assinatura do Convênio.

B.2. EQUIPE EXECUTORA

Relacionar os principais integrantes da equipe executora que serão responsáveis pela implementação das metas físicas/atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.

Neste item deverá ser informado todo o pessoal das instituições participantes –proponente e executor –que será responsável pela implementação das metas físicas/atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.

Aqui é necessário definir o tipo de equipe responsável pelo desenvolvimento da meta (Pesquisador, Consultor/Pesquisador Visitante, Estudante/Bolsista, Apoiado Técnico/Administrativo) na caixa de escolha.

Meta	Tipo de Equipe	Nome	CPF	Título	Instituição/ País/Ano	Área de Atuação	Instituição	Horas/Se mana	Custeio	Função no Projeto	Nº de meses
MF 1	Pesquisador/ a	XXXX	XXX. XXX. XXX -XX	Doutor/a	UFXX/Bra sil/20XX		UFO B	X	Não se aplica	Coordenador	24

*Exemplo de apresentação dos dados

_____, ____/____/____.

Nome e Assinatura do (a) proponente



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DA BAHIA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA**

**Anexo V – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DA SUBMISSÃO DE PROPOSTA À CHAMADA
PÚBLICA Nº 07/2021 – PROPGP/UFOB**

Eu, _____, CPF nº _____, RG nº _____, matrícula SIAPE nº _____, responsável pela demandas de infraestrutura da
Unidade administrativa (Campus) / unidade universitária (centro)
_____, declaro para os devidos fins que tenho
ciência da submissão do projeto _____, à CHAMADA PÚBLICA Nº 07/2021
– PROPGP/UFOB.

_____, ____/____/____.

Nome e assinatura do(a) gestor(a)